

Outimat Groupe recrute !



Rattaché(e) au responsable administratif, vous occuperez un poste d'administration des ventes.

OUTIMAT GROUPE est un groupement de 3 entités employant 37 personnes. Nous recherchons un ADV pour le site de Scionzier 74950.

Nous concevons , fabriquons et distribuons des outils de coupe, de déformation, de rectification et d'équipements Machines-Outils

CONDITIONS D'EXERCICE DU METIER

- Horaires de journée, 39h
- CDI
- Poste basé à Scionzier
- Rémunération selon profil et expérience

MISSIONS

- Accueil téléphonique et physique des clients et/ou fournisseurs
- Relation clients, fournisseurs
- Suivi des dossiers clients et fournisseurs
- Réalisation des devis
- Saisie et suivi de commandes, des accusés réception et factures
- Enregistrement des réceptions marchandises
- Missions ponctuelles : Apporter un soutien logistique et de préparation des commandes

PROFIL RECHERCHÉ

Vous disposez d'une expérience de 5 ans minimum sur un poste similaire.

- Goût prononcé pour le travail administratif,
- Recherche pour la polyvalence
- Connaissance des outils de bureautique (intérêt pour le SI, ERP, pack office)
- Sens du relationnel et discrétion
- Être rigoureux et organiser
- Travailler en équipe

Faites-nous parvenir votre candidature à rh@outimat-groupe.com

Rejoignez notre équipe !

Vous trouverez une société à taille humaine, structurée, dynamique, et ambitieuse, avec des valeurs fortes !

Pour plus d'informations :
www.outimat-groupe.com